ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КУРГАНСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА И ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КТСиТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Егоров

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

ПРОФЕССИЯ

# **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

*(шифр наименование в соответствии с ФГОС)*

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА

ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

*(в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)*

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

Нормативный срок обучения

на базе основного общего образования: 3 года 10 месяцев

2021

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена на основе

Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 Мастер по

обработке цифровой информации (приказ Минобрнауки РФ №854 от 02 августа 2013 г. в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref%3D7F622AB0A0893247C1B19821C3D739C2200E591A14A769BF2CDA6B003CDEC684AFCC1F939F998F86G9MAF) Минобрнауки России от 09.04.2015 N 391, зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2015 N 37276)

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Курганский техникум сервиса и технологий»

**Разработчики:**

- Тетенѐва Е.В., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «КТСиТ»;

- Васильева С.В., заместитель директора по учебно-методической работе ГБПОУ«КТСиТ»;

- Коряпина И.Г., преподаватель дисциплин профессионального цикла, ГБПОУ «КТСиТ»;

- Кириченко И.Н., заведующая учебной частью ГБПОУ «КТСиТ»;

- Егоров А.П., преподаватель-организатор ОБЖ ГБПОУ «КТСиТ»;

- Супонина А.Н., преподаватель информатики и информационных технологий ГБПОУ«КТСиТ»;;

- Лисихина Т.А., преподаватель физики ГБПОУ«КТСиТ»;

- Достовалова Л.Ф., преподаватель математики ГБПОУ«КТСиТ»;

- Богомолова Л.И., методист ГБПОУ«КТСиТ»;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аннотация

* 1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1.3. Нормативный срок освоения программы

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

1. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Базисный учебный план

3.2. Рабочий учебный план

3.3. Календарный учебный график

3.4. Рабочие программы дисциплин общепрофессионального учебного цикла

3.4.1. Рабочая программа дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий

3.4.2. Рабочая программа дисциплины ОП.02 Основы электротехники

3.4.3. Рабочая программа дисциплины ОП.03 Основы электроники и цифровой

схемотехники

3.4.4. Рабочая программа дисциплины ОП.04 Охрана труда и техника безопасности

3.4.5. Рабочая программа дисциплины ОП.05 Экономика

3.4.6 Рабочая программа дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

3.4.7 Рабочая программа дисциплины ОП.07 Основы делопроизводства

3.5. Рабочие программы профессиональных модулей

3.5.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка

цифровой информации

3.5.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение,

передача и публикация цифровой информации

3.6 Рабочая программа дисциплины ФК.00 Физическая культура

3.7. Рабочая программа учебной и производственной практик

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Аннотация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

# Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики.

* 1. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. от 20.08.2013 г. № 29569);

# *-* Приказа Министерства образования и науки РФ от 09 апреля 2015 г. № 391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

# - Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.);

− Письма Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации №96/ 124 от 24.02.2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- Письма Главного управления образования от 02.05.2012 г. №1857/15;

- Письма Департамента образования и науки Курганской области от 21.09.2017г. № МО-2274/15.

- Письма ГАОУ ДПО ИРОСТ от 25.05.2020 г. № 644.

**1.3. Срок освоения ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой**

Сроки получения СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в очной форме обучения и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная**  **база приема** | **Наименование квалификации**  **(профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)[[1]](#footnote-1)** | **Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования** |
| на базе основного общего образования | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | 2 года 10 месяцев |

* 1. Трудоемкость ОПОП на базе основного общего образования

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 67,5 нед. |
| Учебная практика (производственное обучение) | 27,5 нед. |
| Производственная практика |
| Промежуточная аттестация | 4 нед. |
| Государственная (итоговая аттестация) | 1 нед. |
| Каникулярное время | 26 нед. |
| **Итого** | 126 нед. |

* 1. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

* аттестата о среднем общем образовании;
* аттестата об основном общем образовании;
* документа об образовании более высокого уровня.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО ПРОФЕССИИ 230103.02 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
   1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
      1. Область профессиональной деятельности выпускников:

* ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.
  + 1. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
* аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
* периферийное оборудование;
* источники аудиовизуальной информации;
* звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
* информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.
  + 1. Виды профессиональной деятельности выпускников:
* ввод и обработка цифровой информации;
* хранение, передача и публикация цифровой информации.
  1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1.Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2.Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ОПОП НПО, также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

**ВД 1** Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

**ВД 2** Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Базисный учебный план

*БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН*

по профессии начального профессионального образования

3.2. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

3.3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЦИКЛА

3.4.1. Рабочая программа дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий

3.4.2. Рабочая программа дисциплины ОП.02 Основы электротехники

3.4.3. Рабочая программа дисциплины ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники

3.4.4. Рабочая программа дисциплины ОП.04 Охрана труда и техники безопасности

3.4.5. Рабочая программа дисциплины ОП.05 Экономика организации

3.4.6. Рабочая программа дисциплины ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

3.4.7. Рабочая программа дисциплины ОП.0 Основы делопроизводства

3.5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

3.5.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

3.5.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

3.6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Материально-техническая база техникума позволяет обеспечить проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении в зависимости от специфики вида деятельности.

Техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объѐмом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.**

Кабинеты:

* информатики и информационных технологий;
* охраны труда;
* экономики организации;

Лаборатории:

- электротехники с основами радиоэлектроники;

- информатики и вычислительной техники

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

спортивная площадка с элементами полосы препятствий;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал

1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.01 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

6.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программам дисциплин и профессиональных модулей, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебного занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершении изучения дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; дифференцированный зачёт по дисциплине, учебной и производственной практикам; зачет по дисциплине.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций.

Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки обучающихся по ППКРС.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах дисциплин и модулей.

Учебным планом предусмотрено изучение двух профессиональных модулей.

Учебная практика в рамках профессионального модуля организуется и проводится рассредоточено в течение семестра. Производственная практика в рамках профессионального модуля проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса.

6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности и выполнение учебного плана в полном объѐме, а также представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчѐты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или двух профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объѐму и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утверждѐнного Минобрнауки РФ (приказ №968 от 16 августа 2013 г.) и определѐнного в соответствии со статьѐй 59 Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

1. [↑](#footnote-ref-1)